

T.C.
KAYAPINAR KAYMAKAMLIĞI
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ BİLGİSAYAR ALIMINA İLİŞKİN
TEKNİK ŞARTNAME

1. İŞİN KONUSU ve TANIMI

Okulumuzunda kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 1 (bir) kalem dizüstü bilgisayar temini işidir.

2. AMAÇ ve KAPSAM

Bu şartname, İdaremizin hizmet, faaliyetlerinde kullanılmak üzere Kayapınar/ Kayapınar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 1 (bir) kalem malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

3. TANIMLAR

- a) Kurum : Kayapınar Rehberlik ve Araştırma Merkezi
b) Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
c) Taraf : Kayapınar Rehberlik ve Araştırma Merkezi veya İstekli Firma

4. İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ

- a) Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya metre/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
b) Aşağıdaki listede adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
c) Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
d) İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

Not: 1- Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

2- Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

3- Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

4- Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

T.C.
KAYAPINAR KAYMAKAMLIĞI
Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü

REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ BİLGİSAYAR ALIMINA İLİŞKİN
TEKNİK ŞARTNAME

1. İŞİN KONUSU ve TANIMI

Okulumuzunda kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 1 (bir) kalem dizüstü bilgisayar temini işidir.

2. AMAÇ ve KAPSAM

Bu şartname, İdaremizin hizmet, faaliyetlerinde kullanılmak üzere Kayapınar/ Kayapınar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 1 (bir) kalem malzemelerinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

3. TANIMLAR

- a) Kurum : Kayapınar Rehberlik ve Araştırma Merkezi
b) Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
c) Taraf : Kayapınar Rehberlik ve Araştırma Merkezi veya İstekli Firma

4. İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ

- a) Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya metre/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
b) Aşağıdaki listede adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
c) Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
d) İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

Not: 1- Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

2- Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

3- Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

4- Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

1-) BİLGİSAYAR TEKNİK ÖZELLİKLER

İŞLEMCI:	Intel® Core™ 7 işlemci 150U, (12M Önbellek, 5,40 GHz'e kadar, 10 Çekirdek)
RAM:	16 GB DDR4-3200 MHz RAM (yerleşik)
DEPOLAMA (SSD) :	512 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD
EKRAN:	14" FHD (1920 x 1080) IPS Dokunmatik
EKRAN KARTI:	Intel® Iris® X ^e Grafik Kartı
KLAVYE:	Q US İngilizce Klavye, Arkadan Aydınlatmalı
AĞ/BAĞLANTI :	Realtek Wi-Fi 6E (2x2) ve Bluetooth® 5.3
RENK/AĞIRLIK:	Gümüş, 1,519 Kg
I/O Girişler:	2 x USB-A 3.0 Type-A / 1 x USB-C 3.2 Type-C / 1HDMI 2.1
GÜVENLİK:	Kamera gizlilik deklanşörü; Güvenilir Platform Modülü (Ürün Yazılımı TPM)
KAMERA:	HP True Vision 5 MP kamera
İŞLETİM SİSTEMİ:	Windows 11 Pro
SES :	Bang & Olufsen; Çift hoparlör; HP Ses Güçlendirme
BATARYA:	65 watt , 3 Hücreli Li-iyon Polimer
KUTU İÇERİĞİ:	Adaptör ve Kullanım Kılavuzu
GARANTİ:	2 Yıl Standart Garanti

6. ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

7. GİZLİLİK

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare'ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

8. CEZALAR

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

9. DİĞER ŞARTLAR

- a) Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
- b) Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
- c) Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
- d) İstekli; Kayapınar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
- e) Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
- f) Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
- g) İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
- h) Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
- i) Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
- j) İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
- k) Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.

11.12.2024

Eyüp YILDIZ

Okul Müdürü

11/12/2024

Yüklenici(İstekli) Firma

T.C.
KAYAPINAR KAYMAKAMLIĞI
(Kayapınar Rehberlik ve Araştırma Merkezi)

TEKLİF MEKTUBU

Müdürlüğümüzün Temel Eğitim Okullarının ihtiyacında kullanılmak üzere aşağıya çıkarılan 1 kalem bilgisayar malzemesi alım işi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi gereğince Doğrudan Temin Yoluyla satın alınacaktır.

Teklifinizi KDV hariç 13/12/2024 günü saat 16.00 a kadar Müdürlüğümüz Satın Alma ve Piyasa Araştırma Komisyonuna elden vermeniz hususunu;

Rica ederim.

PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ

M.ALİ DAĞHAN
ÜYE

ESRA GÜRBULAK
ÜYE

REFAETTİN AKÇAY
KOM. BŞK.(MÜDR YRD)

- 1- Teklifin geçerlilik süresi, idareye teslim tarihinden yukarıda belirtilen tarihte ki zamana kadar geçerli olacaktır.
- 2- Mal/İş idarece denetim, muayene ve kabul işlemi yapıldıktan sonra teslim alınacaktır.
- 3- İdare Mal/İşi alıp, almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- 4- Teklif Mektubu, okunup kabul edildiği, teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile yazılması, üzerinde kazıntı, silinti ve düzeltme bulunmaması, Ad, Soyadı veya Ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olmalıdır.
- 5- Teklif mektubu şartnamesinin uygulanmasından doğabilecek ihtilaflar her türlü anlaşmazlığın çözümünde Diyarbakır mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

S.NO	MAL ALIM İŞLERİ	MİKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYATI	TOPLAM FİYAT
1	İ7 İŞLEMCİ DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	2			
2					
3					

Yukarıda belirtilen işi (KDV HARIÇ) toplam rakamla; TL yazıyla

..... TL ye vermeyi/yapmayı kabul ve taahhüt ediyorum.